

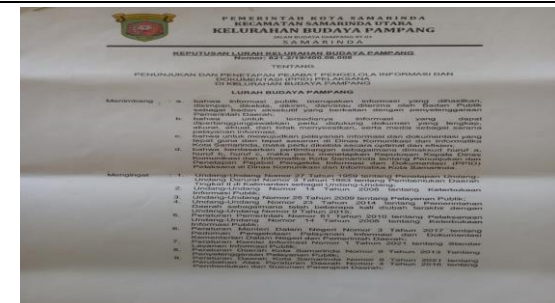
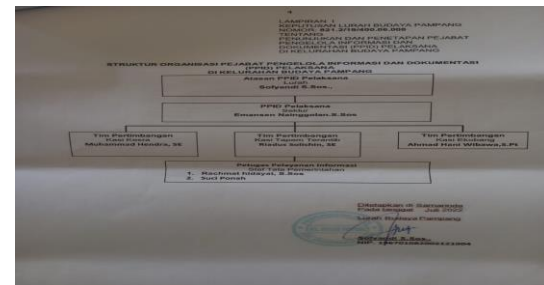
I. INDIKATOR PENGEMBANGAN WEBSITE				
1. Lengkapi pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai 2. Berikan tanda (X) pada salah satu kolom jawaban (YA / TIDAK) 3. Berikan data dukung pada setiap pertanyaan dengan mencantumkan alamat web/situs/portal dan/atau melampirkan softfile data dukung. "Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dan wajib mencantumkan/dilampiri dengan data dukung"				
No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
A.	Aksesibilitas Website			
1	Apakah Perangkat Daerah (PPID Pelaksana) memiliki web/situs/portal ?	√	-	https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id
2	Apakah website resmi PPID Pelaksana terhubung dengan web/situs/portal khusus PPID Pemerintah Kota Samarinda?	√	-	https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id
B.	Konten			
3	Apakah pada website Perangkat Daerah mengumumkan Informasi mengenai Profil Kelurahan			
a	Profil Singkat tentang organisasi Kelurahan	√	-	https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id
b	Tugas dan Fungsi Kelurahan	√	-	https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id
c	Struktur Organisasi Kelurahan	-	√	Tidak ada pilihan untuk menambahkan item
d	Visi dan Misi Kelurahan	√	-	https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id
4	Apakah website PPID Pelaksana mengumumkan Informasi mengenai maklumat pelayanan informasi publik ?	√	-	https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id
5	Apakah website PPID Pelaksana mengumumkan Informasi mengenai:			
a	Tata Cara Permohonan Informasi	√	-	https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id
b	Tata Cara Pengajuan Keberatan	√	-	https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id
6	Apakah PPID Pelaksana memiliki saluran media sosial (Twitter/Instagram/Youtube/Facebook)?	√	-	facebook : kelurahan budaya pampang
7	Apakah PPID Pelaksana mengumumkan informasi mengenai PROBEBAJA			
a	Kegiatan (Laporan Triwulan Akhir)	-	√	Tidak ada pilihan untuk menambahkan item
b	Dokumentasi (Foto/Video)	√	-	https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id

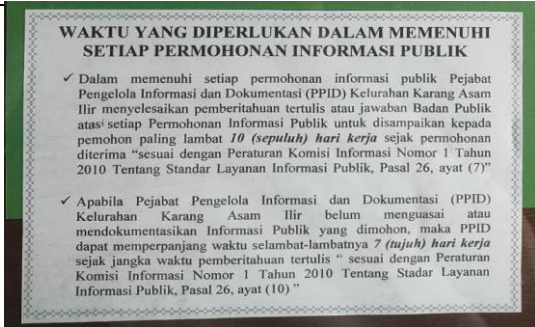
II. INDIKATOR PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK

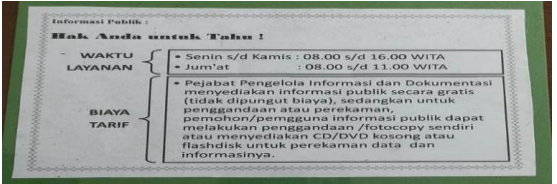
1. Lengkapi pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai
2. Berikan tanda (X) pada salah satu kolom jawaban (YA / TIDAK)

3. Berikan data dukung pada setiap pertanyaan dengan mencantumkan alamat web/situs/portal dan/atau melampirkan softfile data dukung.

"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dan wajib mencatumkan/dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung
				Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
	Diumumkan Berkala			
8	Apakah Perangkat Daerah mengumumkan Profil PPID Pelaksana			
a	Alamat kantor lengkap PPID Pelaksana (PD)	√	-	https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id
b	Visi Misi	√	-	
c	Tugas Fungsi mengelola layanan informasi publik (SK/Penetapan PPID Pelaksana)	√	-	
d	Struktur Organisasi	√	-	

9	Apakah PPID Pelaksana mengumumkan Profil Pejabat Struktural Perangkat Daerah dan pegawai?	✓	-	https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id
10	Apakah PPID Pelaksana mengumumkan Ringkasan RKA dan DPA Tahun 2021 dan 2022?	-	✓	-
11	Apakah PPID Pelaksana mengumumkan ringkasan layanan informasi publik yang memuat:			
a	Jumlah permohonan informasi publik yang diterima	-	✓	-
b	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik	✓	-	
c	Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya	-	✓	-
d	Alasan penolakan permohonan informasi publik.	✓	-	
12	Apakah PPID Pelaksana mengumumkan informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evaluasi keadaan darurat di kantor masing-masing ?	✓	-	
III. INDIKATOR PELAYANAN INFORMASI PUBLIK				
1. Lengkapi pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai 2. Berikan tanda (X) pada salah satu kolom jawaban (YA / TIDAK) 3. Berikan data dukung pada setiap pertanyaan dengan mencantumkan alamat web/situs/portal dan/atau melampirkan softfile data dukung. "Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dan wajib mencantumkan/dilampiri dengan data dukung"				
No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung
				Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
	PPID			
13	Apakah PPID Pelaksana memiliki Daftar Informasi Publik ?	-	✓	-
14	Apakah PPID Pelaksana telah menyampaikan salinan laporan rekapitulasi layanan informasi publik tahun 2021 ke PPID Pemerintah Kota Samarinda ?	-	✓	-
15	Apakah PPID Pelaksana memiliki laporan/survei kepuasan publik terhadap pelayanan informasi publik ?	✓	-	http://organisasi.samarindakota.go.id/skm/r/Yn151b
16	Apakah PPID Pelaksana telah melakukan koordinasi secara rutin ke PPID Pemerintah Kota Samarinda ?	✓	-	Group WA PPID Pelaksana Kelurahan
17	Apakah PPID Pelaksana menyediakan fasilitas/kelengkapan dan SDM layanan informasi publik			

a	Meja, kursi, kursi tunggu dan sarana penerimaan (<i>desk information</i>)	√	-	
b	Formulir dan Tanda Terima Permohonan Informasi, Formulir Keberatan & Daftar register permohonan	√	-	
c	Jadwal pelayanan informasi publik	√	-	
d	Petugas Pelayanan Informasi	√	-	

IV. INDIKATOR PENYEDIAAN INFORMASI PUBLIK

1. Lengkapi pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai
2. Berikan tanda (X) pada salah satu kolom jawaban (YA / TIDAK)

3. Berikan data dukung pada setiap pertanyaan dengan mencantumkan alamat web/situs/portal dan/atau melampirkan softfile data dukung.

"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dan wajib mencantumkan/dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung
				Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
	Peraturan / Kebijakan / Keputusan			
18	Apakah PPID Pelaksana memiliki Informasi yang ditetapkan sebagai Informasi yang Dikecualikan ?	✓	-	SK Ketua PPID Kota Samarinda Nomor 1031 Tahun 2022 Tentang Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan
	Standar Operasional Prosedur Layanan Informasi Publik			
19	Apakah PPID Pelaksana memiliki SOP Permintaan Informasi Publik ?	✓	-	https://drive.google.com/file/d/11knm_foilMWPVbOzXx7gQAby1YG9iUXC/view?usp=drivesdk
20	Apakah PPID Pelaksana memiliki SOP Pengelolaan Keberatan atas pelayanan informasi publik ?	✓	-	https://drive.google.com/file/d/11knm_foilMWPVbOzXx7gQAby1YG9iUXC/view?usp=drivesdk
21	Apakah PPID Pelaksana memiliki SOP pendokumentasian dan penyimpanan (arsip) informasi publik ?	✓	-	https://drive.google.com/file/d/11TjVAWJ_AKvabv_NcYnpgCQGv9ZSlo2E/view?usp=drivesdk
22	Apakah PPID Pelaksana memiliki SOP pendokumentasian dan pengamanan informasi yang dikecualikan ?	✓	-	https://drive.google.com/file/d/11TjVAWJ_AKvabv_NcYnpgCQGv9ZSlo2E/view?usp=drivesdk
	Tersedia Setiap Saat			
23	Apakah PPID Pelaksana menyediakan dokumen surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga mengenai Pengadaan Barang dan Jasa berikut dokumen pendukungnya ?	✓	-	https://drive.google.com/file/d/12IWnsIfCgrPhrGDSZucwjjds3yZIEzh-/view?usp=drivesdk
24	Apakah PPID Pelaksana menyediakan informasi data perbendaharaan atau inventaris barang milik daerah di instansi masing-masing?	✓	-	https://drive.google.com/file/d/11yz7hwLXr05ASXcNuyMqNwwYqDLp0piq/view?usp=drivesdk